

## APPEL À CANDIDATURE CONTRAT ÉTUDIANT CENTRE DE SERVICE

### Description des missions :

#### Activité au sein du Centre de Service

Le Centre de service de l'UCA recrute 10 à 12 AVE pour assurer une proximité du support sous forme de guichets en présentiel dans les Bibliothèques Universitaires et / ou dans les UFR pour les pré-rentrées. La nouvelle équipe permettra d'assurer la connaissance d'un service de support, l'orientation et l'accompagnement des demandes pour la communauté universitaire, en offrant un service de proximité direct.

#### Profil recherché :

Vous êtes étudiant(e), avez une bonne culture des outils numériques, vous avez une bonne connaissance de l'université et avez déjà bien appréhendé les solutions mises à disposition des étudiants à l'UCA (moodle, teams, application mobile). Vous avez à coeur d'accompagner au mieux les membres de l'UCA dans leurs problématiques et de leur offrir une écoute et un conseil adapté à leurs besoins.

#### Les missions opérationnelles sont les suivantes :

- Participer à l'animation d'évènements ;
- Prendre en charge les demandes de niveau 0 directement auprès des personnes se présentant au guichet en identifiant les besoins en matière d'accompagnement et de support ;
- Traiter les demandes de niveau 0 ou les transmettre aux équipes concernées ;
- Faire remonter les besoins des usagers en matière d'accompagnement et de support ;
- Développer l'autonomie des usagers grâce aux contenus formalisés dans la Base de connaissances et leur faire prendre connaissances des différents services à leur disposition ;
- Informer sur le fonctionnement du Centre de Service et promouvoir son activité ;

#### Les qualités requises pour ce poste sont :

- Savoir travailler en autonomie et travailler en équipe avec les référents à distance ;
- Être Dynamique, Pro-actif et Curieux ;
- Avoir une connaissance de l'université, de ses sites, et être capable d'appréhender son fonctionnement et son organisation ;
- Savoir utiliser les outils numériques du support ;
- Être avenant et à l'aise à l'oral, savoir aller à la rencontre du public.

Être disponible **entre 2 et 6 heures par semaine**

**Période : de fin août 2024 à mi-octobre 2024**

**Durée des contrats : Environ 30 à 50 heures (ajustable suivant les sites)**

**Lieu de Travail : Clermont-Ferrand – Campus des Cézeaux – Centre-Ville**

**Personnel encadrant : Hervé Dano, Mélodie Tallier, Laurent Berenguier**

#### Candidature :

- Dossier complété
- CV
- Lettre de motivation

**Avant le 1<sup>er</sup> juin 2024 par mail à : [candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)**

**Les candidat-e-s présélectionné-e-s seront convoqué-e-s pour un entretien courant juin 2024.**

**Centre de Service – 7 avenue Blaise Pascal – Bâtiment Alan TURING- 63170 AUBIERE Cedex**

CANDIDATURE CENTRE DE SERVICE

IDENTITÉ

Nom : .....

Prénom : .....

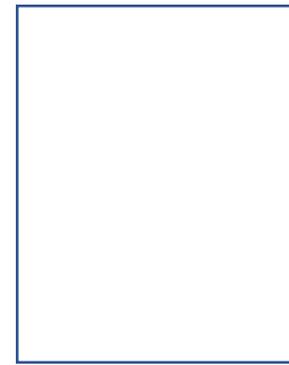


Photo d'identité

Date de naissance : .....

Lieu de naissance : .....

Adresse étudiante :

.....  
.....  
.....

Adresse personnelle :

.....  
.....  
.....

Téléphone : .....

Adresse électronique étudiante @etu.uca.fr : .....

**Inscription à l'université Clermont Auvergne en 2023-2024**

UFR / école : .....

Diplôme : ..... Année : .....

FORMATION : diplômes, titres

Intitulé du diplôme et titre	École ou université	Lieu	Année

## EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES ET/OU ASSOCIATIVES

Dates	Nom et adresse	Fonctions exercées	Type contrat

## AUTRES CONNAISSANCES / COMPÉTENCES

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ce dossier doit être retourné, complété, accompagné d'un CV, d'une lettre de motivation  
par voie électronique avant le **1<sup>er</sup> juin 2024**, par mail à : **[candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)**

Merci de préciser en Objet : **candidature APU CDS + NOM**

RENSEIGNEMENTS : pour tous renseignements concernant ces contrats, vous pouvez contacter le  
responsable du CDS par voie électronique ([candidature.cds@uca.fr](mailto:candidature.cds@uca.fr)).